

SUNAY GÖNÜL TÜRKAN SAADET SAYGAN KARDEŞLER 5 ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARIMIZ

S. NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıtları	Aday kayıt formu Acil durum bilgi formu 6 adet fotoğraf Aşı kartının fotokopisi Nüfus cüzdanı fotokopisi Okul öncesi kurumları sözleşmesi Çocuk ve Aileyi Tanıma Formu Okul öncesi eğitim kurumlarında başvuru formu Servis Talep Dilekçesi	30 dakika
2	Öğrenci Nakilleri	Veli dilekçesi, e-okuldan nakil işlemleri	10 dakika
3	Öğrenci İşlemleri	Öğrenci velisinin başvurusu, Öğrenim belgesi, hasta sevk, izin vb. işler	10 dakika
4	Öğrencilerin RAM yönlendirilmesi	Öğretmen-veli dilekçesi. Eğitsel Değerlendirme İstek Formu Doldurulması	1 saat
5	Disiplin İşlemleri	Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	1 saat
6	Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme	Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç belirleme tablosu	30 dakika
7	Yemek Listesi Hazırlanması	Önceki ayların yemek listeleri/ Okul öncesi dönemde çocukların besin ihtiyaçlarını gösteren tablo	2 saat
8	Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması/ Katılım Belgesi/Öğrenci Kayıt İşlemleri	M.E.B. belirtilen tarihlerde girişlerin yapılarak çıktıların alınması	Bakanlıkça belirtilen tarihlerde
9	Veli-Öğretmen Görüşmesi	Veli Görüşme Formu	1 saat
10	Mebbis	Personel başvurusu ve onayı	15 dakika
11	Özlük hakları	Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı, vb. yazılı beyanname ile	30 dakika

12	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	Hastalık raporu, dilekçe (İzin Onay Belgesi)	15 dakika
13	Mazeret ve Yıllık İzin İstemi	Mazeret ve yıllık izini gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine uygun izin onay belgesi)	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Sunay Gönül Türkan Saadet Saygan Kardeşler Anaokulu Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Hürriyet SAFA MANKAOĞLU	İsim	: Yıldırım SOLAK
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Yeni Mh. Seyhan Cad. No:16 Kepez/ANTALYA	Adres	: Barış Mahallesi Sakarya Bulvarı, Yeni Hükümet Konağı 65/A D:3.Kat, 07080 Kepez/Antalya
Telefon	: 0242 326 96 88	Telefon	: 0242 326 34 64
Faks	: 0242 326 96 88	Fax	: 0242 326 54 74
E-Posta	: 971842@meb.gov.tr	E-Posta	: kepez07@meb.gov.tr